

Na osnovu člana 24 i 55 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, Odbor Direktora Željezničkog Prevoza Crne Gore AD – Podgorica, je na devetnaestoj redovnoj sjednici, održanoj 29.12.2008. godine, donio

PRAVILNIK

O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o stručnom obrazovanju i usavršavanju (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi, postupak i način obrazovanja i usavršavanja za potrebe Željezničkog Prevoza Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo).

Ovim Pravilnikom uređuju se i :

- planiranje obrazovanja i usavršavanja potrebnih kadrova,
- prava i obaveze po osnovu obrazovanja i usavršavanja,
- redovno školovanje,
- stipendiranje,
- vanredno školovanje,
- stručno usavršavanje i specijalizacija,
- način izbora kandidata i
- druga pitanja vezana za obrazovanje i usavršavanje.

Član 2.

Svaki zaposleni ima pravo i obavezu na stručno obrazovanje i usavršavanje radi osposobljavanja za rad u skladu sa potrebama i interesima Društva.

II PLANIRANJE OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA KADROVA

Član 3.

Planiranje stručnog obrazovanja i usavršavanja kadrova uređuje se Planom obrazovanja i usavršavanja kadrova, koji se donosi jednom godišnje po postupku i na način na koji se donosi finansijski Plan Društva.

Planom obrazovanja i usavršavanja kadrova utvrđuju se i potrebe za školovanjem, dokvalifikacijom, prekvalifikacijom i stručnim osposobljavanjem invalida rada, zaposlenih sa umanjenom zdravstvenom i radnom sposobnošću i zaposlenih za čijim je radom prestala potreba, a koji se ne mogu rasporediti prema posjedujućim radnim, stručnim i zdravstvenim sposobnostima.

Plan obrazovanja i usavršavanja kadrova sadrži:

- naziv zanimanja i stepen školske - stručne spreme za koju se obrazovanje vrši,
- način obrazovanja, odnosno školovanja,
- dužinu trajanja i rok završetka školovanja,
- broj kandidata koji se školuje, odnosno obrazuje,
- pojedinačne i ukupne troškove izabranog programa obrazovanja, odnosno školovanja,
- broj i strukturu stipendista na redovnom školovanju, vrstu škole i ukupni troškovi stipendiranja.

Izmjene i dopune Plana obrazovanja i usavršavanja kadrova mogu se vršiti samo u slučaju neodložnih potreba.

Član 4.

Odbor direktora Društva, može na predlog Izvršnog direktora, izuzetno od čl. 3 ovog Pravilnika donijeti odluku o stipendiranju - školovanju djece poginulih i umrlih zaposlenih.

Član 5.

Sticanje stručne spreme zaposlenih, koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, vrši se u obrazovnim ustanovama i u Društvu za zanimanja I i II stepena.

Član 6.

Uslove za sve vidove obrazovanja propisuju:

- fakulteti, odnosno visoke škole, više i srednje obrazovne ustanove,
- Pravilnik o stručnoj spreml zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja,
- Pravilnik o zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati željeznički radnici i
- ovaj Pravilnik.

III PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH UPUĆENIH NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Član 7.

Obaveze zaposlenih upućenih na stručno obrazovanje i po završenom obrazovanju su:

- da uredno pohađaju odgovarajući oblik obrazovanja na koji budu upućeni i da poštuju pravila obrazovne ustanove,
- da redovno obavještavaju Službu upravljanja ljudskim resursima o toku obrazovnih aktivnosti, a najmanje jednom u tri mjeseca,
- da po završenom stručnom osposobljavanju ostanu u Društvu onoliko vremena koliko je predviđeno Ugovorom.

Član 8.

Zaposleni je dužan da Društvu nadoknadi troškove stručnog osposobljavanja uz zakonsku kamatu, ukoliko ga uspješno ne završi, ako ga samovoljno i neopravdano napusti ili ako po završenom osposobljavanju ne ostane u Društvu onoliko vremena koliko je to Ugovorom utvrđeno.

IV PRIPREMA KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Član 9.

Pripremanje kandidata za zapošljavanje u Društvu putem pripremne nastave radi sticanja I i II stepena stručne spreme iz zanimanja predviđenih Pravilnikom o stručnoj spremi radnika koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja može se organizovati u Društvu ukoliko je obezbijeđen odgovarajući nastavni kadar.

Član 10.

Kandidati koji se pripremaju za zapošljavanje za zanimanja od I do IV stepena stručne spreme utvrđene Pravilnikom o stručnoj spremi zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja ne mogu biti stariji od 25 godina.

Član 11.

Za vrijeme dok se vrši priprema za zapošljavanje u smislu člana 10 ovog Pravilnika kandidati imaju pravo na naknadu u visini od 80% najniže cijene rada u Društvu.

Član 12.

Nakon uspješno završene pripremne nastave, odnosno stručnog osposobljavanja i položenog stručnog ispita za zanimanja na kojima zaposleni neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, kandidat polaznik kursa prima se u radni odnos na određeno vrijeme radi obavljanja pripravničkog staža i rada pod nadzorom, a u

skladu sa odredbama Pravilnika o stručnoj spremi radnika koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja i programa stručne obuke pripravnika za poslove na kojima zaposleni neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, radi sticanja uslova za polaganje stručnog ispita za odnosno zanimanje.

Polaznik - kandidat koji položi ispit prima se u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme na odgovarajuće radno mjesto danom položenog stručnog ispita, ukoliko postoji potreba za popunu tog radnog mjesta, o čemu odluku donosi Izvršni direktor.

V VANREDNO ŠKOLOVANJE, PREKVALIFIKACIJA, DOKVALIFIKACIJA, KURSEVI I SEMINARI

Član 13.

Radi sticanja višeg ili odgovarajućeg stepena obrazovanja u skladu sa planom obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Društvu zaposleni se mogu vanredno školovati u srednjim školama, školama za sticanje V stepena stručne spreme, višim i visokim školama - fakultetima.

Član 14.

Vanredno školovanje, odnosno obrazovanje uz rad, može se odobriti i zaposlenima koji polažu razliku između nastavnog programa po kome su stekli odgovarajući stepen stručne spreme i programa za zanimanje za koje prijavljuju stručni ispit po Pravilniku o stručnoj spremi zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja.

Član 15.

U slučaju uvođenja novih tehničkih sredstava u željezničku tehnologiju u Društvu se obavlja prekvalifikacija - dokvalifikacija putem kurseva i seminara, radi organizovane pripreme zaposlenih koji će raditi tim sredstvima.

Po završenoj prekvalifikaciji - dokvalifikaciji vrši se provjera znanja kandidata iz oblasti za koju se osposobljavaju pred Komisijom o čemu se sačinjava zapisnik.

Na osnovu zapisnika iz prethodnog stava kandidatu se izdaje uvjerenje o uspješnosti osposobljavanja.

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE I SPECIJALIZACIJA

Član 16.

Zaposleni može biti upućen u drugu organizaciju ili instituciju u zemlji i inostranstvu radi stručnog usavršavanja i specijalizacije, u skladu sa Planom obrazovanja i usavršavanja.

Izuzetno od odredbi iz stava 1 ovog člana zaposleni se može uputiti na stručno usavršavanje i specijalizaciju u zemlji ili inostranstvu, ako se takva specijalizacija organizuje u okviru posebnih poslovnih aranžmana sa drugim poslovnim subjektima i institucijama u zemlji ili inostranstvu.

Odluku o upućivanju na usavršavanje i specijalizaciju u smislu prethodnog stava donosi Odbor direktora.

Član 17.

Zaposleni se može uputiti na stručno usavršavanje i specijalizaciju kod drugog poslodavca samo ako ne postoje uslovi da se to usavršavanje i specijalizacija obavi u Društvu.

Zaposleni se može uputiti na stručno usavršavanje i specijalizaciju u inostranstvo samo ako ne postoje uslovi da se to usavršavanje i specijalizacija obavi u zemlji.

Član 18.

Zaposleni može biti upućen na specijalizaciju i stručno usavršavanje pod uslovima:

- da je na radu u Društvu proveo najmanje 2 godine,
- da se stručno usavršavanje i specijalizacija vrši u vezi sa poslovima koje zaposleni obavlja,
- da se zaposleni služi jezikom zemlje u koju se upućuje.

Član 19.

Po završenom stručnom usavršavanju i specijalizaciji u zemlji ili inostranstvu zaposleni je dužan da ostane na radu u Društvu najmanje u dvostrukom trajanju vremena koje je proveo na stručnom usavršavanju i specijalizaciji.

VII IZBOR KANDIDATA

Član 20.

Izbor kandidata za stručno obrazovanje i usavršavanje vrši se putem javnog ili internog oglasa.

Odluku o objavljivanju oglasa donosi Izvršni direktor Društva.

Član 21.

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu, a interni na oglasnim tablama Društva.

Rok za podnošenje prijave po oglasu je 8 dana od dana objavljivanja.

Član 22.

Oglas iz člana 20 ovog Pravilnika sadrži:

- naziv zanimanja, vrste škole ili fakulteta i godinu za koju će se vršiti obrazovanje, odnosno osposobljavanje,
- broj kandidata,
- uslove koje kandidat treba da ispunjava za upis na školovanje odnosno usavršavanje,
- rok za podnošenje prijave i
- rok u kome će Društvo donijeti odluku o izboru kandidata.

Član 23.

Izbor kandidata po raspisanom oglasu vrši Izvršni direktor ili od njega ovlašćeni zaposleni.

Član 24.

Međusobna prava i obaveze između Društva i kandidata koji se upućuje na stručno obrazovanje, odnosno osposobljavanje, uređuje se posebno zaključenim Ugovorom.

Ugovor iz stava 1 ovog člana sadrži naročito: naziv i ime ugovornih strana, vrstu zanimanja i stepen stručne, odnosno školske spreme za koje se vrši obrazovanje, odnosno usavršavanje, naziv ustanove - organizacije u kojoj će se vršiti obrazovanje, odnosno školovanje, rok završetka obrazovanja, odnosno usavršavanja, prava i obaveze ugovornih strana, razloge za raskidanje ugovora i druga pitanja.

Član 25.

Rok završetka školovanja, odnosno obrazovanja, utvrđen u Ugovoru iz prethodnog stava, može se odložiti nakon isteka roka predviđenog u Ugovoru:

- za školovanje u srednjim školama najduže 2 mjeseca,
- za školovanje u višim školama najduže 4 mjeseca,
- za školovanje u visokim školama - fakultetima najduže 6 mjeseci.

Odluku o odlaganju roka završetka školovanja u smislu prethodnog stava donosi Izvršni direktor Društva na osnovu zahtjeva kandidata koji se školuje, odnosno usavršava.

Član 26.

Zaposleni kojeg Društvo upućuje na redovno školovanje prema Planu obrazovanja i usavršavanja kadrova, ima pravo na naknadu u visini njegove zarade za period utvrđen ugovorom o školovanju.

Društvo u skladu sa Planom obrazovanja i usavršavanja kadrova dodjeljuje stipendije studentima deficitarnih zanimanja čiju visinu određuje Odbor direktora.

Član 27

Lice iz stava 2 člana 26 ovog Pravilnika koje se školuje van teritorije Crne Gore na srednjim, višim i visokim školama - fakultetima ima pravo na naknadu troškova

smještaja i ishrane u domu, u iznosu koji utvrđuje studentski ili učenički dom, kod kojeg stipendista obezbjeđuje smještaj.

Odluku o načinu plaćanja troškova smještaja i ishrane donosi Odbor direktora.

Član 28

Zaposlenom, kojeg Društvo upućuje na obrazovanje i usavršavanje na srednje, više i visoke škole - fakultete prema Planu obrazovanja i usavršavanja kadrova, pripada i pravo na zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje.

VIII VANREDNO ŠKOLOVANJE

Član 29

Zaposlenima u Društvu, koji se u skladu sa Planom obrazovanja i usavršavanja uz rad školuje vanredno na srednjim, višim i visokim školama - fakultetima, pripada i:

- naknada troškova upisa, jedanput za istu godinu,
- naknada troškova za polaganje ispita prvi put,
- plaćeno odsustvo u skladu sa odredbama Pravilnika o radu.

Naknada troškova iz prethodnog stava priznaje se na osnovu dokaza o uplati, odnosno fakture.

Izuzetno, Odbor direktora može, na predlog izvršnih direktora, odobriti naknade iz stava 1 ovog člana i zaposlenom koji je samoinicijativno započeo vanredno školovanje.

IX FINANSIRANJE OBRAZOVANJA

Član 30

Sredstva za realizaciju Plana obrazovanja i usavršavanja kadrova utvrđuju se Planom poslovanja Društva

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati zakonski propisi.

Član 32

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika vršiće organ koji ga je donio.

Član 33

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 34

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Društva.

Član 35

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o stručnom obrazovanju i usavršavanju Željeznice Crne Gore, AD Podgorica, od 28.04.2006. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

mr Rešad Nuhodžić