

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:3526

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 96

Mjesto i datum: Podgorica, 28.05.2015 godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU 16/15
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Usluge – osiguranja željezničkih voznih sredstava

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE,	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	16
NASLOVNA STRANA PONUDE	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	28
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	39
SADRŽAJ PONUDE.....	45
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	46
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	47

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Slavica Pavicevic službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Osiguranje željezničkih voznih sredstava

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

66514130 Usluge osiguranja željeznice

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

da za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : (dvije) 2 godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od (jedne) 1 godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti i po partijama za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma;

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om **440.000,00 €**.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **220.000,00 €**

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

ŽPCG Ad Podgorica se dopisom broj 3369 od 12.05.2015 godine obratio AGENCIJI ZA NADZOR OSIGURANJA kojim traži mišljenje koje dokaze, odnosno licence društva za osiguranje registrovana u Crnoj Gori treba da posjeduju u cilju učestvovanja u ovom postupku javne nabavke. Dopisom broj 03-502/2 od 12.05.2015 godine **Agencija za nadzor osiguranja navodi da su ponuđači radi učešća u ovom postupku javne nabavke dužni dostaviti dozvolu za obavljanje poslova neživotnog osiguranja** u skladu sa članom 33 Zakona o osiguranju.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i **1 dan** nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je ŽPCG AD Podgorica.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

kvalitet

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **19.06.2015** godine do **10:00** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih Žrtava 13.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih Žrtava 13.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **19.06.2015** godine u **10:30 sati**, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih Žrtava 13.

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica raspisuje otvoreni postupak javne nabavke usluge – osiguranja željezničkih voznih sredstava. Postupak je neophodno sprovesti u što kraćem roku, kako bi se potpisao ugovor koji je neophodan zbog produženja polise osiguranja koja ističe 05.06.2015 godine, a iz potrebe da se obezbijedi kontinuirana pokrivenost osiguranjem tj. polisom svih naših voznih sredstava, te time smanji rizik od mogućih materijalnih šteta tokom redovnog odvijanja željezničkog saobraćaja.. Molimo Vas da nam odobrite skraćeni rok sprovođenja ovog postupka, tj. neophodno je skratiti rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke na 22 dana.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda procjenjuje da je vrijeme od 22 dana dovoljno za pripremu ponuda shodno pozivu za javno nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja je: Naručilac se obavezuje da će premije osiguranja, uplaćivati u jednakih mjesečnih rata do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu **od 5 %** od vrijednosti ugovora

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE,

a) materijalne štete na šinskim prevoznim sredstvima:

- osigurane opasnosti:

*** požar, udar groma, eksplozija, oluja, grad, pad letjelice, manifestacije i demonstracije, sniježne lavine, odron zemlje, slijetanje tla i klizanje tla.**

- Štete u slučaju saobraćajne nesreće, kao i usled operativnih grešaka u slučaju iznenadnog dejstva električne struje;

- šteta se obračunava na stvarnu vrijednost;

- limiti pokrića:

*** 3.000.000,00 eura po jednom štetnom događaju i ukupni godišnji limit**

*** 200.000,00 eura za rizik poplave po jednom štetnom događaju i ukupni godišnji limit.**

Učešće u šteti:

15% od visine štete po štetnom događaju (odnosno ne manje od 10.000,00 eura po pojedinačnom štetnom događaju)

b) odgovornost za štete pričinjene trećim licima:

*** limit pokrića:**

- 800.000,00 eura po jednom štetnom događaju i ukupni godišnji limit,

- Učešće u šteti:

A) prema trećim licima izuzev putnika u javnom prevozu:

- za štete na licima 5.000,00 eura po jednom štetnom događaju,

- za štete na stvarima 10.000,00 eura po jednom štetnom događaju

B) prema putnicima u javnom prevozu:

- po jednom licu osigurane sume za osiguranje putnika u javnom prevozu

Spisak Voznih Sredstava koja su predmet osiguranja

Kompanija ZPCG

Inventarski broj	Opis		Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
1012077	PUT.KOLA ABA SA DVOKANALNIM VA 105-6	1/1/1977	853,580.08	-828,720.58	24,859.50
1012102	PUT.KOLA ABA SA DVOKANALNIM VA 102-3	1/1/1977	873,912.33	-749,921.71	123,990.62
1012111	PUT.KOLA ABA SA DVOKANALNIM VA 103-1	1/1/1977	898,438.61	-760,322.86	138,115.75
1012139	PUT.KOLA ABA SA DVOKANALNIM VA 104-9	1/1/1977	787,985.48	-777,192.87	10,792.61
1012157	PUTNICKA KOLA ABA SA VAZDUSNIM 101-5	1/1/1977	853,125.25	-736,976.73	116,148.52
1012200	CETVOROOSOVINSKA PUTNICKA KOLA 106-1	1/1/1977	914,816.46	-836,544.82	78,271.64
1012219	CETVOROOSOVINSKA PUTNICKA KOLA 107-9	1/1/1977	720,542.76	-626,802.62	93,740.14
1012228	CETVOROOSOVINSKA PUTNICKA KOLA 108-7	1/1/1977	740,383.47	-636,524.04	103,859.43
1012237	CETVOROOSOVINSKA PUTNICKA KOLA 109-5	1/1/1977	727,521.34	-630,025.37	97,495.97
1012264	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	1,004,679	-690,126.61	314,552.39
1012273	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	880,082	-874,081.70	6,000.30
1012282	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	957,406	-743,577.96	213,828.04
1012291	PUTNICKI VAGONIA4BG TIP Z	1/1/1986	957,018	-652,263.68	304,754.32
1012308	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	981,277	-626,198.26	355,078.74
1012317	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	955,079	-610,244.52	344,834.48
1012326	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	936,722	-596,955	339,767
1012335	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	937,654	-571,434.57	366,219.43
1012344	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	951,200	-696,040.66	255,159.34
1012353	PUTNICKI VAGONI A4BG TIP Z	1/1/1986	946,486	-940,486.04	5,999.96
1028970	KOLA ZA RUCAVANJE RESTORAN VAG PUTNICKA KOLA Acm 50-72 40-	1/1/1997	577,347.94	-505,843.67	71,504.27
1033619	10 50 62 40 27 300-9	1/1/1965	258,450.64	-254,650.64	3,800
1033628	PUTN.KOLA Bcm 50-62 50 27 301-4	1/1/1965	150,951	-147,151	3,800
1033637	Bcm50-62 50 27 302-2	1/1/1965	654,177	-648,177	6,000
1033646	Bcm50-62 50 27 304-8	1/1/1965	60,911	-57,111	3,800
1033655	Bcm50-62 50 27 303-0	1/1/1965	664,192.39	-550,531.29	113,661.10
1033664	PUT.KOLA Bcm 50 62 50 27 307-1	1/1/1965	117,563.98	-83,230.98	34,333
1033673	PUT.KOLA Bcm50 62 50 27 306-3	1/1/1965	61,307	-57,507	3,800
1033682	PUT.KOLA Bcm50 62 50 27 305-5	1/1/1965	742,918.50	-587,223.49	155,695.01
1033691	PUT.KOLA Bcm50 62 50 05 308 -5	1/1/1965	663,307.60	-559,691.68	103,615.92
1034824	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 501-2	1/5/1973	816,058.40	-634,978.91	181,079.49
1034831	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 502-0	1/5/1973	858,678	-641,917.96	216,760.04
1034838	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 503-8	1/4/1973	786,828	-740,688.32	46,139.68
1034845	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 504-6	1/4/1973	105,607	-99,606.55	6,000.45
1034852	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 505-3	1/4/1973	877,578.23	-670,137.55	207,440.68
1034859	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 506-1	1/4/1973	907,644.07	-716,471.72	191,172.35
1034866	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 507-9	1/4/1973	909,653.78	-685,147.13	224,506.65
1034873	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 508-7	1/4/1973	908,965.55	-748,511.58	160,453.97
1034880	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 509-5	1/4/1973	109,398	-103,397.51	6,000.49
1034887	SPAVA}A KOLA WLAB 50 62 72-10 510-3	1/4/1973	377,756	-371,756	6,000
1034901	KOLA KU}ET BC 50 62 59 27 402 - 1	1/4/1974	636,713.70	-451,324.73	185,388.97
1034915	KOLA KU}ET ACBC 50 62 44 27 404 - 5	1/4/1974	158,863.58	-99,616.89	59,246.69
2000168	ELEKTROLOKOMOTIVA 461-029	1/1/1972	1,616,011.23	-771,251.16	844,760.07
2000186	ELEKTROLOKOMOTIVA 461-036	1/1/1972	1,713,241	-1,683,241	30,000
2000195	ELEKTROLOKOMOTIVA 461-040	1/1/1972	1,528,757.68	-698,593.86	830,163.82
2000211	ELEKTROLOKOMOTIVA 461-043	1/1/1972	1,613,813.75	-761,964.54	851,849.21
2000239	ELEKTROLOKOMOTIVA 461-033	1/1/1972	1,178,256	-747,903.84	430,352.16
2000248	ELEKTROLOKOMOTIVA 461-035	1/1/1972	1,321,102	-706,940.50	614,161.50
2000275	ELEKTROLOKOMOTIVA 461-039	1/1/1972	1,761,456	-1,583,757.76	177,698.24
2000319	DIZEL EL.LOKOMOT.661-315	1/1/1970	1,899,740	-1,143,907.67	755,832.33
2000346	DEL.ELEKTR.LOK.643-050	1/1/1980	1,200,701	-802,362.48	398,338.52
2000355	DELELEKTRA.LOK. 643-051	1/1/1980	705,975.46	-364,533.32	341,442.14
2000462	ELEKTROMOT.VOZ SER.412/416-041	1/1/1986	2,117,538	-801,072.07	1,316,465.93
2000480	ELEKTROMOT.VOZ 412/416-045/046	1/1/1986	639,933.50	-516,940.67	122,992.83
2000505	ELEKTROMOT.VOZ 412/416-049/050	1/1/1986	1,602,831	-962,303.70	640,527.30
2000514	EMV CAF 101-103	7/31/2013	3,510,000	-114,347.75	3,395,652.25
2000515	EMV CAF 104-106	10/31/2013	3,510,000	-100,054.29	3,409,945.71
2000516	EMV CAF 107-109	10/31/2013	3,510,000	-100,025.03	3,409,974.97

2007704	ELEKTROMOT.VOZ 412/416-051/052	1/1/1986	1,672,631	-1,631,631	41,000
2014617	ELEKTROLOKOMOTIVA 461-041	1/1/1972	838,080	-554,754.45	283,325.55
Suma grupe: 147000					
TOTAL			60,222,847.76	-37,044,698.29	23,178,149.47

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj: 3733
Mjesto i datum: Podgorica , 27.05.2015 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Finansiski direktor, mr Kaluđerović Branko kao ovlašćeno lice ŽPCG AD Podgorica , daje

I z j a v u

da će Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica shodno Planu javnih nabavki broj: 9300/6-1 od 02/12/2014 godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branko Kaluđerović

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj: 3733/1
Mjesto i datum: Podgorica, 27.05.2015 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 9300/6-1 od 02/12/2014 godine za nabavku usluge osiguranja željezničkih voznih sredstava , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

mr Milojica Zindović dipl.ing.maš.

s.r.

Službenik za javne nabavke

Slavica Pavicevic dipl.ecc.

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Miodrag Tatar dipl.ing.maš.

Milovan Janković dipl.ing

Rajka Marinović spec.ecc

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj: 3733/2
Mjesto i datum: Podgorica , 27.05.2015 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 9300/6-1 od 9300/6-1 godine za nabavku usluge osiguranja željezničkih voznih sredstava, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ljiljana Domazetović dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda *s.r.*
Mirko Bulatović , dipl.ing.el.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda *s.r.*
Đorđe Kaluderović, dipl.ecc

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršice se na sljedeći način:

podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

I Ponuđena cijena – visina premije osiguranja50 bodova

Najniža premija nosi najveći broj bodova

Najniže ponuđeni iznos x broj bodova

ponuđeni iznos

kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

II Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na osnovu:

- iznosa akcijskog kapitala za 2013 godine.....20 bodova

a) najveći iznos kapitala nosi najveći broj bodova

ponuđeni iznos x broj bodova

najviše ponuđeni iznos

b) iznos garantnih rezervi za 2013 godinu.....20 bodova

najveći iznos garantnih rezervi nosi najveći broj bodova

ponuđeni iznos x broj bodova

najviše ponuđeni iznos

Limit pokrića reosiguravača10 bodova

najveći iznos limita nosi najveći broj bodova

ponuđeni iznos x broj bodova

najviše ponuđeni iznos

Željeznički prevoz Crne Gore AD podgorica, odlučio se da kao kriterijum "ekonomski najpovoljnija ponuda 2 odredi kriterijume i podkriterijume navedene za bodovanje, jer se radi o značajnom predmetu osiguranja, te je iz tog razloga veoma bitno da se obezbijede sredstva iz kojih se može namiriti eventualna šteta.

Smatramo da se akcijski kapital, rezerve i limit pokrića reosiguravača predstavljaju elementa koji garantuju namirenje eventualne štete

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM za usluge osiguranja željezničkih voznih sredstava

Zaključen između:

1. **A.D. »ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE«**
trg Golootočkih žrtava 13, Podgorica, PIB 02723620, PDV 30/31-07928-3 Žiro račun 510-22148-41 CKB banka, koga zastupa Izvršni direktor mr Milojica Zindović, dipl.maš.ing.

(u daljem tekstu: *Naručilac usluge*),

2. (u daljem tekstu: *Davalac usluge*)

UVOD

Član 1.

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, Rješenju Uprave za javne nabavke broj _____ godine za nabavku usluge – osiguranja željezničkih voznih sredstava, Naručilac je Odlukom o izboru najpovoljnije ponude _____, odabrao ponudu ponuđača _____ kao najpovoljniju ponudu, shodno objavljenom kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude ekonomski najpovoljnija ponuda prema sledećim podkriterijumima:

- 1) Ponuđena cijena-----broj bodova 50
- 2) Kvalitet ----- broj bodova 50

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu uslugu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavci usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponuđačem za nabavu usluge – osiguranja željezničkih voznih sredstava, prema ponudi broj _____ godine datoj u tenderskoj dokumentaciji koja čini sastavni dio ovog ugovora i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, skladno potrebama Naručioca.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavci s ciljem realizacije usluge tokom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

USLOVI SPROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci je neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma

Član 4.

Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavci moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi (Ponudāča) iz člana 2. stava 1. ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti iskazane u eur-ima kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Pružaoca usluga, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijene usluge u toku trajanja okovirnog sporazuma, a za prvu godinu su slijedeće: _____

UKUPNA CIJENA PONUDE: _____ *aura sa uračunatom PDV-om na godišnjem nivou.*

Član 5.

Davalac usluge će nakon izvršene usluge ispostaviti Naručiocu račun sa obračunatom cijenom usluge, po cjenovniku iz čl.4 ugovora sa pripadajućim troškovima i PDV-om.

Član 6.

Naručlac i Davalac usluge međusobno dogovaraju da će se rokovi i način plaćanja usluga po ovom Sporazumu utvrditi, skladno ponudi, tenderskoj dokumentaciji i ugovorom.

Nema avansnog plaćanja.

Član 7.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, skladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi iz članka 2. stavka 1. Okvirnog sporazuma.

Fakturisanje za pružene usluge će se vršiti do 20 . u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac se obavezuje da fakturisani iznos uplati na žiro račun Davaoca usluga broj: _____ u

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da prilikom zaključenja ovog Ugovora, dostavi Korisniku usluga činidbenu garanciju u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti opredijeljenih sredstava za ovu vrstu usluga, koja iznosi _____ €, sa rokom važnosti do ispunjenja ugovornih obaveza Davaoca usluga.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 9.

U slučaju da Davalac usluga prilikom pružanja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi Okvirnog sporazuma, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, uz pozivanje na razlog raskida.

RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Član 10.

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno sporazumnim putem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem sporazumnim putem, za rješenje spora nadležan je stvarno nadležni privredni sud u Podgorici.

Na sve ono što nije regulisano odredbama Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionom odnosima.

STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 11.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

I. SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponude onudača iz člana 2 Okvirnog sporazuma ,

II. PRIMJERCI OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

DAVALAC USLUGE

Željeznički prevoz Crne Gore A.D.

Izvršni direktor

Izvršni direktor

mr Milojica Zindović ,dipl.maš.ing.

SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen u Podgorici, dana _____, 2015. godine, između:

1. Željeznički prevoz Crne Gore AD, Trg Golotočkih žrtava br.13 - Podgorica, koju zastupa Izvršni direktor mr Milojica Zindović, dipl.ing., u daljem tekstu Korisnik usluga,

2. _____, koga zastupa Izvršni direktor _____, u daljem Davalac usluga ;

Ugovorne strane su se sporazumijele o slijedećem:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga osiguranja materijalne štete na šinskim vozilima i odgovornost iz djelatnosti za štete prouzročene trećim licima od strane Davaoca usluga u svemu prema Okvornom sporazumu br _____, prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____ 2015.god., i uslovima traženim specifikacijom tenderske dokumentacije br. _____, koji je oglašen dana _____ 2015.god

Vrijednosti prihvaćenih pojedinačnih i ukupnih premija precizirane su u prihvaćenoj ponudi, koja je sastavni dio ovog ugovora

Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi: _____ € (sa pripadajućim porezima), koliko je i odobreno za ovu vrstu usluga.

Član 2.

Predmetne usluge se sastoji u godišnjem osiguranju materijalne štete na šinskim vozilima i odgovornost iz djelatnosti za štete pričinjene trećim licima u svemu prema uslovima naznačenim u ponudi.

Član 3.

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe Korisnika usluga, u slučaju nastanka osiguranih slučajeva, uredno vrši isplaćivanje po odštetnim zahtjevima u skladu sa ponudom i Uslovima osiguranja.

Davalac usluga garantuje tajnost svih podataka Korisnika usluga do kojih dodje u toku realizacije predmetnih usluga.

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da će premije osiguranja, uplaćivati u _____ jednakih mjesečnih rata do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, na žiro račun Davaoca usluga broj: _____ kod _____..

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da se osiguranje sprovodi radi zaštite onih ugovornih interesa za koje je osiguravač izdao i osiguraniku predao polisu osiguranja.

Član 6.

Davalac usluga je dužan da po nastanku osiguranog slučaja pruži osiguraniku pravovremenu i efikasnu uslugu pri procjeni i isplati naknada na osnovu prihvaćenih iznosa i uslova osiguranja.

Davalac usluga se obavezuje da će u slučaju nastanka bilo kog osiguranog slučaja isplatiti naknadu u roku od 15 dana od dana kada bude dostavljena kompletirana dokumentacija za osigurani slučaj.

Davalac usluge dužan je da prilikom ovjere ugovora, dostavi Uputstvo o načinu prijavljivanja nastale štete kao i o krajnjim rokovima za prijavljivanje iste, kao i kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa Korisnikom usluga.

Član 7.

Rok za isplatu po odštetnom zahtjevu ne može biti duži od 15 dana od dana kompletno dostavljene dokumentacije.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da cijena naznačena u ponudi ostaje nepromijenjena shodno prihvaćenoj ponudi, koje čini sastavni dio ovog ugovora, i Pozivu br. _____ otvorenog postupka javnog nadmetanja, kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

Član 9.

Davalac usluga se obavezuje da prilikom zaključenja ovog Ugovora, dostavi Korisniku usluga činidbenu garanciju u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti opredjeljenih sredstava za ovu vrstu usluga, koja iznosi _____ €, sa rokom važnosti do ispunjenja ugovornih obaveza Davaoca usluga.

Korisnik usluga će odmah nakon dostavljanja činidbene garancije, izdati Davaocu usluga odgovarajuću Izjavu kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje dospjelih obaveza iz javne nabavke.

Ukoliko predmetne usluge ne budu izvršene, u skladu sa odredbama ovog ugovora, Korisnik usluga može aktivirati činidbenu garanciju podnijetu od strane Davaoca usluga, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 10.

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, i primjenjuje se od dana potpisivanja obje Ugovorne strane.

Član 11.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između korisnika i davaoca usluga ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Član 12.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o uslugama.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta od kojih Korisnik usluga i Davalac usluga zadržavaju po 3 (tri) primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Korisnik usluga

Željeznički prevoz CG

IZVRŠNI DIREKTOR

Davalac usluga

IZVRŠNI DIREKTOR

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponudač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
12. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.